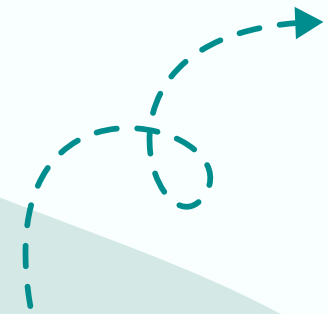


SECOP

(Sistema Electrónico para
la Contratación Pública)
Plataforma

REALIZADO POR
ANDRÉS RAMÍREZ

UNICISO
WWW.PORTALUNICISO.COM



© - Derechos Reservados UNICISO

¿QUÉ ES SECOP?



El **SECOP (Sistema Electrónico para la Contratación Pública)** es la plataforma oficial del Estado colombiano donde:

Se publican

Se gestionan

Se adjudican

los procesos de contratación pública.

Es el sistema donde el Estado compra bienes y servicios.

ORIGEN

El SECOP **nace como parte de la modernización del Estado colombiano y la necesidad** de hacer la contratación:

- más transparente
- más accesible
- más controlada

Está administrado por Colombia Compra Eficiente.

Contexto histórico:

- Antes todo era físico (papeles)
- Luego se digitaliza con SECOP
- Se alinea con políticas de transparencia y anticorrupción

Relacionado con normas como:

- Ley 80 de 1993 (contratación pública)
- Ley 1150 de 2007 (modernización del sistema)



CARACTERÍSTICAS DEL SECOP



1. Transparencia

Cualquier persona puede ver contratos
Información pública.



2. Acceso abierto

No necesitas ser empresa para consultar
Ideal para personas naturales.



3. Digitalización

Procesos en línea.
Menos uso de papel.



4. Trazabilidad

Todo queda registrado.
Se puede hacer seguimiento a procesos.

5. Competencia abierta

- Permite participación de:
 - empresas
 - personas naturales

VERSIONES DEL SECOP

Versión	Función	Nivel
SECOP I	Publicación	Básico
SECOP II	Contratación completa	Avanzado
Tienda Virtual	Compras rápidas	Complemento

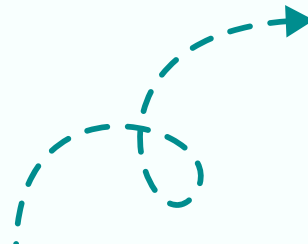
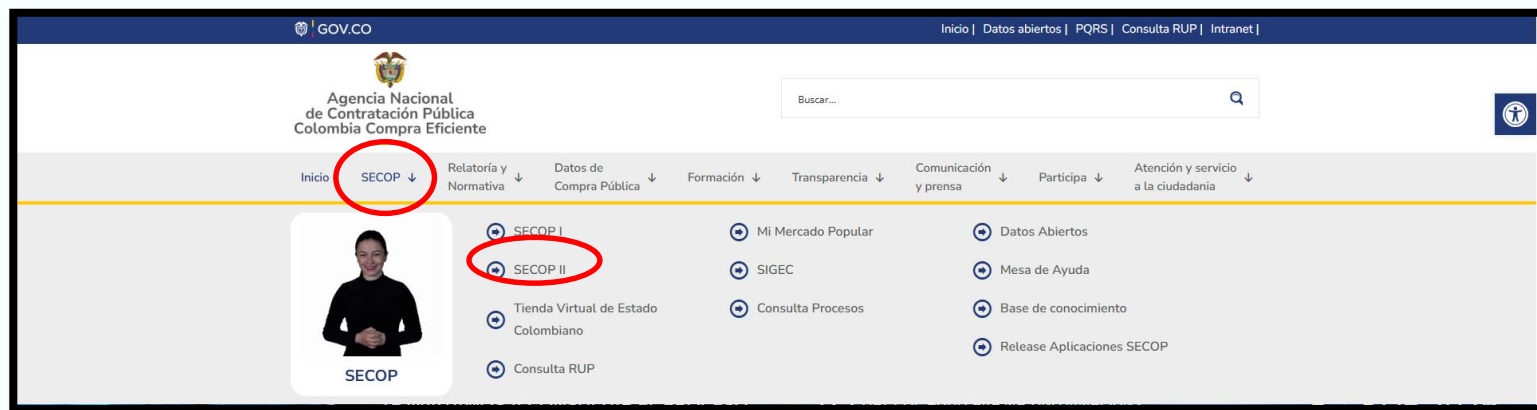
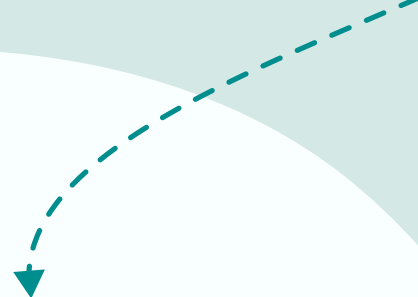
El SECOP es la puerta de entrada para que cualquier ciudadano, incluso sin empresa, pueda trabajar con el Estado colombiano.

SECOP II es el que deben usar las personas naturales.

INGRESO

Página oficial:

<https://www.colombiacompra.gov.co/>



INGRESO

Tendrás varias opciones para conocer e ingresar a SECOP II

Accesos directos

 Conoce más del SECOP II	 Regístrese en el SECOP II	 Ingresa al SECOP II	 Búsqueda de procesos
 Planes anuales de adquisición	 Consulte su usuario	 Consultas	 Noticias



Conoce más del SECOP II

En conoce más de SECOP II podrás visualizar la explicación de cada modalidad de contratación y también, encontrarás pasos previos para registrarte y configurar tu cuenta.

¿Cómo usar el SECOP II?



Compradores



Proveedores



Ciudadanos

Pasos previos



Registro de Entidades

Más información



Configuración de cuentas

Más información



Plan Anual de Adquisiciones

Más información



Solicitud de información a proveedores

Más información

Modalidades de Contratación



Minima cuantía

Más información



Licitación pública

Más información



Licitación de obra pública

Más información



Concurso de méritos abiertos

Más información



Contratación directa con oferta

Más información



Contratación directa sin oferta

Más información



Subasta electrónica

Más información



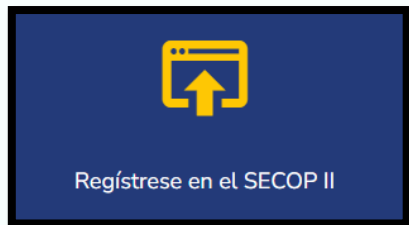
Menor cuantía

Más información

LINK DIRECTO:

<https://www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii/como-usar-el-secop-ii-comprador>

En regístrese va encontrar el formulario.



1. Registrar usuario 2. Confirmar registro 3. Crear o solicitar acceso a una Entidad

REGISTRO MANUAL

Nombres :

Apellidos :

Fecha de Nacimiento :

Nivel Educativo :

Género :

¿Tiene alguna discapacidad? ☐ Sí ☐ No

País :

Entidad/Proveedor/Persona Natural/Veedor/Veeduría :

Correo electrónico :

Validación correo electrónico :

Elige tu usuario :

Contraseña : Confirmar :

Ninguno (0%)

Pregunta de seguridad :

Respuesta de seguridad :

Teléfono móvil de seguridad :

Zona horaria :

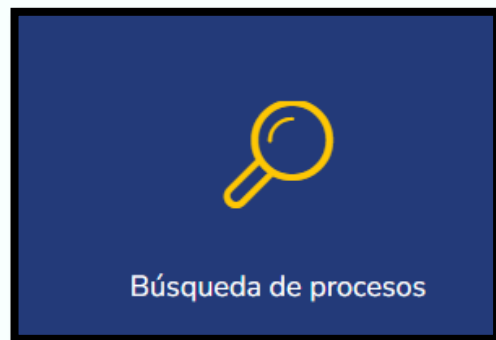
 Añadir foto

Primero no olvidar registrarse. Luego,
podrás acceder al ingreso.



En la parte
derecha debes
colocar el
usuario y la
clave.

Puedes buscar procesos sin registrarte.
Pero para aplicar y subir documentos, sí
debes iniciar sesión.



Login → Buscar Proceso de Contratación

ÚLTIMAS MODIFICACIONES [Volver](#) [Todos](#)

No se han encontrado

Buscar Proceso de Contratación

Criterios de búsqueda

Datos de la entidad 🔍

Datos de proceso

Limite sus resultados

Número del proceso

Descripción

Código UNSPSC 🔍

Región

Estado

Fecha de publicación desde 📅

Fecha de publicación hasta 📅

Fecha de presentación de ofertas desde 📅

Tipo de proceso

Fecha de presentación de ofertas hasta 📅

Fecha de apertura desde 📅

Fecha de apertura hasta 📅

[Buscar](#)



El PAA es básicamente: un documento / módulo donde las entidades públicas publican **qué piensan comprar o contratar durante el año.**

Plan de compras anual

> [BUSCAR PLAN DE COMPRAS ANUAL](#)

Buscar plan de compras anual

Año	2026	▼
Buscar	Plan de compras anual	▼
Entidad		
Ubicación	Agregar	
Valor global de		
Valor global para		

No siempre es una convocatoria abierta todavía, sino una **planeación.**

Puedes ver anticipadamente: futuros contratos, compras planeadas, servicios que van a necesitar, presupuestos estimados y fechas tentativas.

ÁREA DE TRABAJO EN EL SECOP II



ÁREA DE TRABAJO

Aquí aparecen los procesos que viste recientemente o nuevas oportunidades relacionadas con tus búsquedas.

Son procesos o búsquedas que decidiste seguir.

Procesos donde empezaste una oferta pero no la has enviado.

Procesos donde ganaste, pero falta una acción.

Procesos donde una entidad te invita directamente.

Informes nuevos publicados en procesos donde participas.

The screenshot shows the 'Work Area' of the UNICISO portal. On the left, a sidebar lists 'OPORTUNIDADES RECIENTES' and 'ÚLTIMAS OFERTAS', both showing 'No se han encontrado'. The main content area features a row of six summary cards, each with a '0' and an icon, representing different stages of the procurement process: Suscripciones, En edición, Adjudicaciones pendientes, Invitaciones directas, Nuevos informes, and Mensajes. Below these is a 'SMARTY DAY TIP' section with a green background and a hand holding a globe, announcing 'Mantenimiento en SECOP II' from April 17th 00:01 to 07:30 a.m. To the right of the tip are two yellow informational banners about service availability and company association. At the bottom right, there are sections for 'Messages' and 'Opportunities', both showing 'Sin mensajes...' and 'Sin oportunidades...' respectively. Red arrows point from the surrounding text blocks to specific elements in the interface: the first arrow points to the sidebar, the next five arrows point to the summary cards, and the last arrow points to the 'Última Actualización' link in the top right corner of the dashboard.

Work Area

OPORTUNIDADES RECIENTES

No se han encontrado

ÚLTIMAS OFERTAS

No se han encontrado

0 Suscripciones

0 En edición

0 Adjudicaciones pendientes

0 Invitaciones directas

0 Nuevos informes

0 Mensajes

Última Actualización

SMARTY DAY TIP

Colombia Compra Eficiente

Mantenimiento en SECOP II

Desde
Viernes 17 de abril a las 00:01 a. m.

Hasta
Viernes 17 de abril a las 07:30 a. m.

Durante este tiempo la plataforma no estará disponible pero la información y los datos se conservarán seguros en la nube pública.

El Servicio de proveedor ya se encuentra disponible.
Haga clic aquí para activarlo. Después de la activación la disponibilidad del servicio podrá tardar hasta 10 minutos.

Ya está asociado a una empresa
Si es necesario, para solicitar acceso a otra empresa, puede ir a 'Configuraciones del Usuario' » Mis registros.

Messages

Sin mensajes...

Más información.

Opportunities

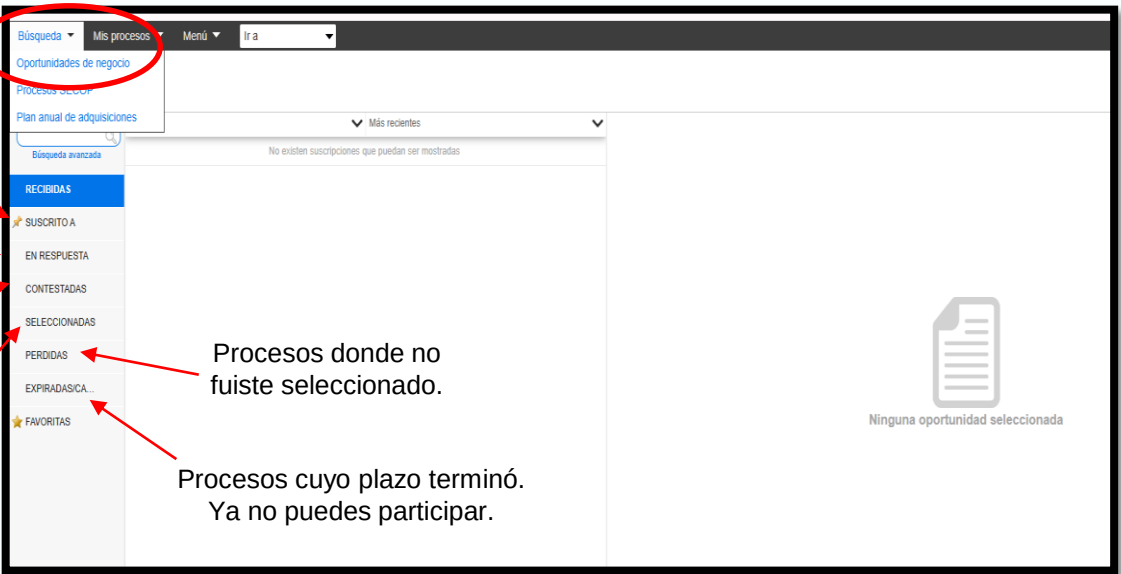
Sin oportunidades

Más información.

Aquí ves las ofertas que has creado, enviado o estás gestionando.

BARRAS DE HERRAMIENTAS: BÚSQUEDA OPORTUNIDADES DE NEGOCIO

Oportunidades de negocio en SECOP es como un panel para administrar las convocatorias que te interesan o en las que ya participaste.



Aquí aparecen las oportunidades a las que te suscribiste.

Procesos en los que ya estás preparando o enviando oferta.

Oportunidades donde ya respondiste oficialmente.

Procesos donde tu oferta fue seleccionada o vas ganando.

Procesos donde no fuiste seleccionado.

Procesos cuyo plazo terminó. Ya no puedes participar.

The screenshot shows a web interface for 'Oportunidades de negocio'. The left sidebar contains a list of process statuses: RECIBIDAS, SUSCRITO A, EN RESPUESTA, CONTESTADAS, SELECCIONADAS, PERDIDAS, EXPIRADASICA..., and FAVORITAS. The main area displays a message: 'No existen suscripciones que puedan ser mostradas'.

BARRAS DE HERRAMIENTAS: PROCESOS DE SECOP II

El buscador se divide en dos grandes partes:

1. Datos de la entidad (¿quién contrata?)

Son filtros para identificar **qué institución pública publica el proceso**.

¿Qué incluye?

- Nombre de la entidad
- Tipo de entidad (alcaldía, ministerio, universidad).
- Nivel (nacional, departamental, municipal).

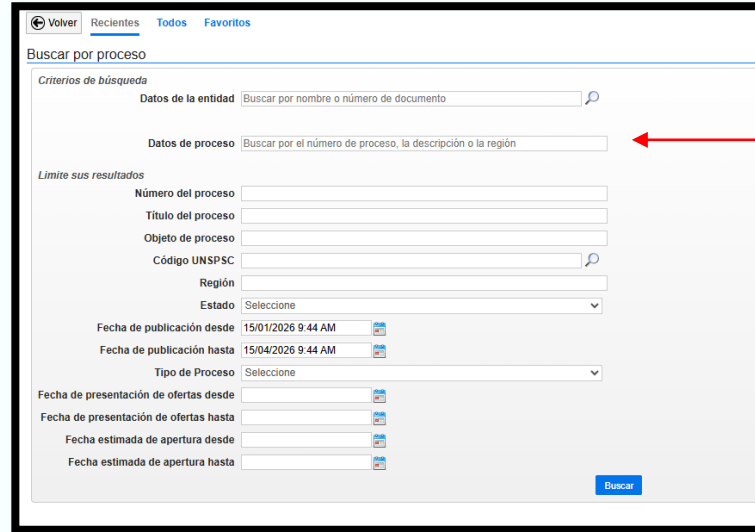
Ejemplo:

“Alcaldía de Bogotá”

“Universidad Nacional”

The screenshot displays the SECOP II search interface. At the top, there are tabs: 'Volver', 'Recientes', 'Todos', and 'Favoritos'. Below these is the heading 'Buscar por proceso'. A red arrow points to the 'Criterios de búsqueda' section, which is divided into two main parts: 'Datos de la entidad' and 'Datos de proceso'. The 'Datos de la entidad' section includes a search bar with the placeholder text 'Buscar por nombre o número de documento'. The 'Datos de proceso' section includes a search bar with the placeholder text 'Buscar por el número de proceso, la descripción o la región'. Below these are various filters under the heading 'Limite sus resultados'. These include: 'Número del proceso', 'Título del proceso', 'Objeto de proceso', 'Código UNSPSC' (with a search icon), 'Región', 'Estado' (a dropdown menu), 'Fecha de publicación desde' (15/01/2026 9:44 AM), 'Fecha de publicación hasta' (15/04/2026 9:44 AM), 'Tipo de Proceso' (a dropdown menu), 'Fecha de presentación de ofertas desde', 'Fecha de presentación de ofertas hasta', 'Fecha estimada de apertura desde', and 'Fecha estimada de apertura hasta'. A blue 'Buscar' button is located at the bottom right of the form.

BARRAS DE HERRAMIENTAS: PROCESOS DE SECOP II



The screenshot shows the 'Buscar por proceso' (Search by process) section of the SECOP II portal. It includes a navigation bar with 'Volver', 'Recientes', 'Todos', and 'Favoritos'. Below the title, there are two main search criteria sections: 'Criterios de búsqueda' and 'Limite sus resultados'. The 'Criterios de búsqueda' section contains two input fields: 'Datos de la entidad' (with placeholder text 'Buscar por nombre o número de documento') and 'Datos de proceso' (with placeholder text 'Buscar por el número de proceso, la descripción o la región'). A red arrow points to the 'Datos de proceso' field. The 'Limite sus resultados' section contains several filters: 'Número del proceso', 'Título del proceso', 'Objeto de proceso', 'Código UNSP SC', 'Región', 'Estado' (a dropdown menu), 'Fecha de publicación desde' and 'Fecha de publicación hasta' (date pickers), 'Tipo de Proceso' (a dropdown menu), 'Fecha de presentación de ofertas desde' and 'Fecha de presentación de ofertas hasta' (date pickers), and 'Fecha estimada de apertura desde' and 'Fecha estimada de apertura hasta' (date pickers). A 'Buscar' button is located at the bottom right of the form.

El buscador se divide en dos grandes partes:

Aquí está lo más importante.

Son los filtros para encontrar oportunidades específicas.

Ejemplo:

- Números del proceso
- Descripción
- Palabras claves

BARRAS DE HERRAMIENTAS: PROCESOS DE SECOP II

1. Número de proceso

Código único del contrato
Sirve para: buscar un proceso específico

Ejemplo:

•SECOP-12345-2026

3. Objeto del proceso

Descripción completa del contrato

Aquí está la información REAL

Ejemplo:

“Apoyo a la gestión administrativa en la Secretaría de Educación”

Este campo es mejor para buscar que el título

The screenshot shows the 'Buscar por proceso' (Search by process) section of the SECOP II portal. It includes a search bar and several filter criteria. Red arrows point from the explanatory text on the left to the following fields in the interface:

- Objeto del proceso:** Points to the 'Objeto de proceso' text input field.
- Número de proceso:** Points to the 'Número del proceso' text input field.
- Código UNSPSC:** Points to the 'Código UNSPSC' dropdown menu.

Other visible fields include 'Datos de la entidad', 'Datos de proceso', 'Región', 'Estado', 'Fecha de publicación desde/hasta', and 'Tipo de Proceso'. A 'Buscar' button is located at the bottom right of the form.

2. Título del proceso

Nombre corto del contrato
Es lo primero que ves:

Ejemplo:

“Prestación de servicios profesionales en administración”

4. Código UNSPSC

Clasificación internacional de productos/servicios
Es más técnico

Ejemplo:

•80101500 → servicios de consultoría

Estrategia:

•útil para empresas

•poco usado por principiantes

BARRAS DE HERRAMIENTAS: PROCESOS DE SECOP II

5.Región

Lugar donde se ejecuta el contrato

Ejemplo:

Bogotá
Antioquia
Nacional

CLAVE para filtrar oportunidades cercanas

7. Fecha de publicación (desde / hasta)

Cuándo se publicó el proceso

Sirve para:
encontrar procesos recientes

Estrategia:
buscar últimos 5–10 días

The screenshot shows the 'Buscar por proceso' (Search by process) section of the SECOP II portal. It includes various search criteria: 'Datos de la entidad' (Entity data), 'Datos de proceso' (Process data), and 'Limite sus resultados' (Limit your results). The 'Limite sus resultados' section contains fields for 'Número del proceso' (Process number), 'Título del proceso' (Process title), 'Objeto de proceso' (Process object), 'Código UNSPSC' (UNSPSC code), 'Región' (Region), 'Estado' (Status), 'Fecha de publicación desde' (Publication date from), 'Fecha de publicación hasta' (Publication date to), 'Tipo de Proceso' (Process type), 'Fecha de presentación de ofertas desde' (Offer presentation date from), 'Fecha de presentación de ofertas hasta' (Offer presentation date to), 'Fecha estimada de apertura desde' (Estimated opening date from), and 'Fecha estimada de apertura hasta' (Estimated opening date to). Red arrows point from the text blocks to the 'Región' dropdown, the 'Fecha de publicación desde' and 'Fecha de publicación hasta' date pickers, and the 'Tipo de Proceso' dropdown.

6. Estado del proceso (MUY IMPORTANTE)

Define si puedes aplicar o no

Opciones:

Abierto ☒ (puedes aplicar)

Cerrado ☐

Adjudicado ☐

SIEMPRE usa:
“Abierto”

8. Tipo de proceso

Tipo de contratación

Ejemplos:
Mínima cuantía
Licitación pública
Contratación directa

BARRAS DE HERRAMIENTAS: PROCESOS DE SECOP II

9. Fecha de presentación de ofertas (desde / hasta)

Fecha límite para enviar propuesta

Este es uno de los filtros más importantes

Ejemplo:

- Desde: hoy
- Hasta: próximos 5 días

Estrategia:

Buscar procesos donde aún estés a tiempo

Buscar por proceso

Criterios de búsqueda

Datos de la entidad: Buscar por nombre o número de documento

Datos de proceso: Buscar por el número de proceso, la descripción o la región

Limite sus resultados

Número del proceso

Título del proceso

Objeto de proceso

Código UNSPSC

Región

Estado: Seleccione

Fecha de publicación desde: 15/01/2026 9:44 AM

Fecha de publicación hasta: 15/04/2026 9:44 AM

Tipo de Proceso: Seleccione

Fecha de presentación de ofertas desde

Fecha de presentación de ofertas hasta

Fecha estimada de apertura desde

Fecha estimada de apertura hasta

Buscar

10. Fecha estimada de apertura (desde / hasta)

Cuándo inicia el proceso

Sirve para:

anticiparse a oportunidades



MIS PROCESOS

MIS OFERTAS

La sección “**Mis ofertas**” dentro de **Mis procesos** en SECOP es donde puedes ver todas las propuestas que has creado o enviado a entidades estatales.

Aquí SECOP te muestra: ofertas en borrador, ofertas enviadas, ofertas ganadas o perdidas Y seguimiento del proceso. Es donde controlas todo lo que has aplicado.

3. Tipo de proceso

Indica la modalidad de contratación.

Ejemplos:

- mínima cuantía
- contratación directa
- licitación pública
- selección abreviada

5. Estado

Es el estado de TU oferta.

Puede decir:

- En edición
- Enviada
- Retirada
- Seleccionada
- Rechazada

The screenshot shows the 'Mis Ofertas' (My Offers) section of the SECOP portal. The interface includes a search bar at the top, a sidebar with 'OPORTUNIDADES RECENTES' and 'ÚLTIMAS OFERTAS', and a main table of offers. Red arrows point from descriptive text blocks to specific columns in the table: 'Número de oferta' (Offer Number), 'Título del proceso' (Process Title), 'Tipo de proceso' (Process Type), 'Entidad Estatal' (State Entity), and 'Estado' (Status). The table has columns for 'Número de oferta', 'Título del proceso', 'Tipo de proceso', 'Entidad Estatal', 'Fecha de presentación de ofertas', 'Fecha de presentación', 'Estado', and 'Estado de la entidad contratante'. Below the table, there are sections for 'OPCIONES' (Options) and 'HERRAMIENTAS' (Tools).

Número de oferta	Título del proceso	Tipo de proceso	Entidad Estatal	Fecha de presentación de ofertas	Fecha de presentación	Estado	Estado de la entidad contratante
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

OPCIONES
Cancelar

VER
Últimas modificaciones
Todas
En edición
En aprobación
Pendiente por presentar
Rechazada
Aceptada
Presentada
Revisada
Cancelada
Elaborada
Enviada
Retirada

HERRAMIENTAS
Herramientas no está disponible.

1. Número de oferta

Es el código único de tu propuesta dentro de SECOP.

Sirve para:

- identificarla rápido
- buscarla
- hacer seguimiento

2. Título del proceso

Es el nombre del contrato o convocatoria.

Te dice rápidamente de qué trata.

4. Entidad estatal

Es la entidad pública que abrió el proceso.

Ejemplo:

- Alcaldía de Bogotá
- Ministerio TIC
- Universidad Nacional

6. Estado de la entidad contratante

Muestra en qué etapa va la entidad en ese proceso.

Ejemplos:

- Abierto
- Evaluación
- Adjudicado
- Cancelado
- Cerrado

MIS CONTRATOS

La sección “**Mis contratos**” dentro de **Mis procesos** en SECOP aparece cuando ya no estás solo ofertando... sino que **ya tienes un contrato firmado o en trámite**.

Aquí puedes ver: **contratos adjudicados, contratos firmados, seguimiento del contrato e información para facturación y ejecución**.

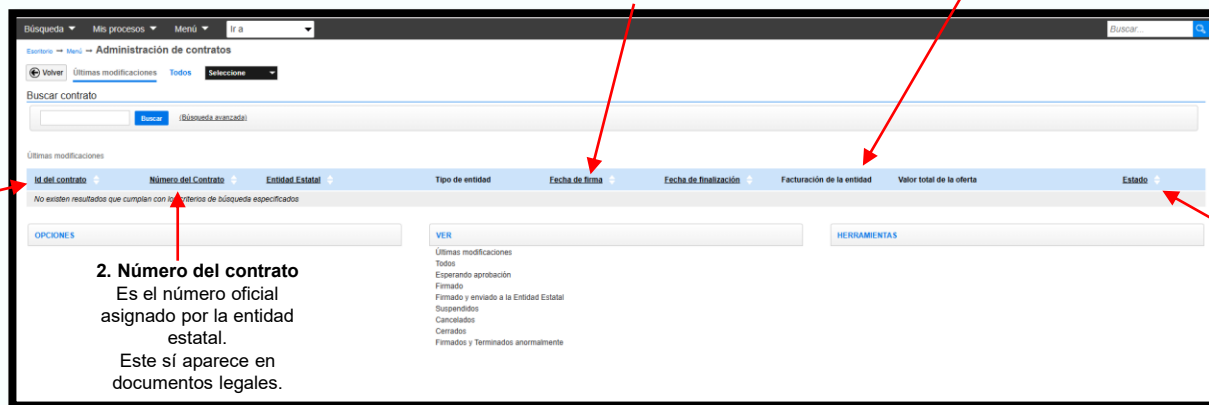
3. Fecha de firma
Es la fecha en la que el contrato fue firmado oficialmente.
Puede ser:
Firma electrónica
Firma manual digitalizada

4. Facturación de la entidad
Muestra información sobre pagos o facturas relacionadas.
Puede indicar:
Pendiente de facturar
Factura enviada
Factura aprobada
Factura pagada

1. ID del contrato
Es el identificador interno del contrato dentro de SECOP.
Sirve para:
ubicarlo en la plataforma
hacer seguimiento
relacionarlo con la oferta.

2. Número del contrato
Es el número oficial asignado por la entidad estatal.
Este sí aparece en documentos legales.

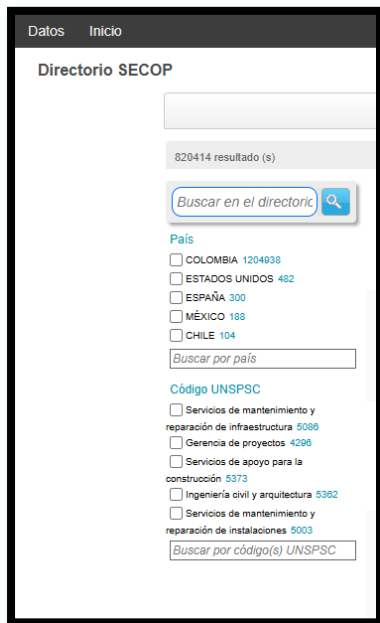
5. Estado
Muestra en qué etapa está el contrato.
Puede ser:
Pendiente de firma
Vigente
En ejecución
Suspendido
Terminado
Liquidado





DIRECTORIO DEL SECOP

DIRECTORIO



The screenshot shows the 'Directorio SECOP' web application. At the top, there are tabs for 'Datos' and 'Inicio'. Below the title, there is a search bar with the placeholder text 'Buscar en el directorio' and a magnifying glass icon. Above the search bar, it says '820414 resultado (s)'. Below the search bar, there is a section for 'País' with checkboxes and counts for COLOMBIA (1204938), ESTADOS UNIDOS (482), ESPAÑA (300), MÉXICO (188), and CHILE (104). There is also a 'Buscar por país' input field. Below that, there is a section for 'Código UNSPSC' with checkboxes and counts for 'Servicios de mantenimiento y reparación de infraestructura' (5089), 'Gerencia de proyectos' (4296), 'Servicios de apoyo para la construcción' (5373), 'Ingeniería civil y arquitectura' (5382), and 'Servicios de mantenimiento y reparación de instalaciones' (5003). At the bottom, there is a 'Buscar por código(s) UNSPSC' input field.

El **Directorio del SECOP** dentro de SECOP sirve para buscar y consultar los actores registrados dentro de la plataforma. Es como una “base de datos” o “agenda” del ecosistema de contratación pública. Sirve para:

1. Investigar competencia

Ejemplo:

Si vas a aplicar a un contrato de software, puedes revisar qué empresas están registradas.

2. Buscar aliados

Ejemplo:

Buscar empresas o consultores para presentarte en unión temporal.

3. Buscar entidades que publiquen mucho

Ejemplo:

Ministerio TIC
Ministerio de Educación
alcaldías

4. Contactar entidades

En algunos casos puedes ubicar información de contacto.

DIRECTORIO



Directorio SECOP

820419 resultado (s)

Ordenar por: Nombre

Pedir recomendaciones

Crear proponente plural Invitar Proveedor

“Crear componente plural”

Se refiere a crear una figura donde **varios participantes se unen para presentar una sola oferta.**

En Colombia eso normalmente puede ser:

Consorcio

Unión Temporal

Sirve cuando una sola persona o empresa no cumple todos los requisitos.

“Invitar un proveedor”

Sirve para agregar o convocar a otro proveedor dentro del sistema.

Puede usarse para:

Armar ese componente plural

Solicitar cotización

Incluir aliados en un proceso

COMPONENTES PLURALES

Tipo	¿Qué significa?	¿Cómo operan?	Ejemplo en Colombia
Asociación	Unión de varias personas o empresas para un objetivo común.	Colaboran bajo acuerdos internos sin necesariamente crear una nueva empresa	Dos consultores se unen para hacer un estudio social para una alcaldía.
Consortio	Dos o más personas o empresas presentan una oferta conjunta y responden solidariamente.	Todos responden por el 100% del contrato	Una constructora y una empresa de ingeniería aplican a una licitación de vías.
Convenio de asociación	Acuerdo entre entidades públicas o privadas para desarrollar actividades conjuntas.	Se reparten tareas y responsabilidades según el convenio	Una universidad y una fundación ejecutan un proyecto educativo.
Cooperativa	Asociación autónoma de personas para prestar servicios o producir bienes.	Opera bajo principios cooperativos	Una cooperativa de transporte presta servicio escolar a un municipio.
Promesa de sociedad futura	Acuerdo para crear una sociedad si se gana el contrato.	Si ganan, formalizan la empresa	Dos emprendedores prometen crear una SAS para un proyecto tecnológico.
Sociedad futura	Sociedad que se constituye después de ganar para ejecutar el contrato.	Opera como empresa legalmente creada	Se crea una nueva empresa para construir un proyecto inmobiliario.
Unión temporal	Dos o más personas o empresas presentan oferta conjunta con responsabilidades proporcionales.	Cada integrante responde según su porcentaje o actividad	Una empresa de software y una consultora presentan propuesta para digitalización.

Un estudiante sí puede entrar en SECOP, **pero normalmente empieza como persona natural o apoyando un proponente plural.**

Ejemplo:

Un estudiante de diseño aporta la parte gráfica, mientras una empresa de tecnología cumple experiencia técnica.



IMPORTANTE

Estudiante dentro de un proponente plural

Sí puede estar en:

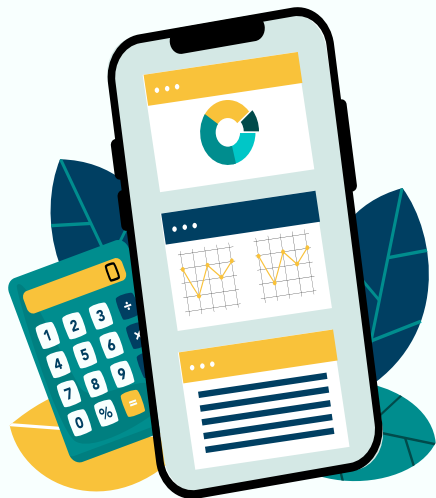
- Unión temporal
- Consorcio
- Asociación

pero normalmente acompañado de:

- una empresa
- un profesional
- otro proveedor con experiencia

porque solo probablemente no cumple todos los requisitos.





SUBASTAS ELECTRÓNICAS

La entidad pública publica una necesidad, por ejemplo:

Compra de computadores.

Los proveedores habilitados entran a una subasta online y hacen ofertas sucesivas.

Generalmente compiten por:

- **Menor precio**
- **Mejores condiciones**



La **Gestión de Subastas Electrónicas** en SECOP es un mecanismo de contratación dentro de SECOP II donde varios proveedores **compiten en tiempo real** mejorando su oferta, generalmente bajando el precio. Es como una “puja” digital.

Gestión de subastas electrónicas

OPORTUNIDADES RECIENTES - [Volver](#) [Todas](#)

No se han encontrado

ÚLTIMAS OFERTAS -

No se han encontrado

Buscar por

[Buscar](#) (Búsqueda avanzada)

Todas

Referencia de la subasta	Referencia	Tipo de subasta / Versión	Estado de la subasta	Fecha de inicio de subasta	Fecha de publicación de subasta
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

[OPCIONES](#) [VER](#) [HERRAMIENTAS](#)

Opciones no está disponible

Todas

Herramientas no está disponible.



REFERENCIAS

Colombia Compra Eficiente. (2024). *Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II*.



UNICISO
WWW.PORTALUNICISO.COM

© - Derechos Reservados UNICISO

CITA DE LA GUÍA

Ramírez, A. (2026). SECOP II. Segunda parte. UNICISO. Disponible en: www.portaluniciso.com



CREDITS: This presentation template was created by [Slidesgo](#), and includes icons by [Flaticon](#), and infographics & images by [Freepik](#)

Please keep this slide for attribution

