

SECOF

(Sistema Electrónico para
la Contratación Pública)

REALIZADO POR
ANDRÉS RAMÍREZ

UNICISO
WWW.PORTALUNICISO.COM



© - Derechos Reservados UNICISO

¿QUÉ ES SECOP?



El **SECOP (Sistema Electrónico para la Contratación Pública)** es la plataforma oficial del Estado colombiano donde:

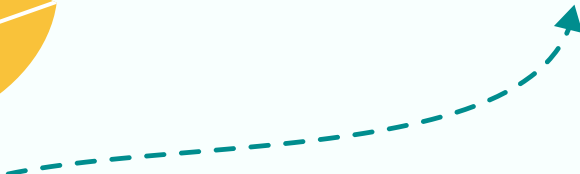
Se publican

Se gestionan

Se adjudican

los procesos de contratación pública.

Es el sistema donde el Estado compra bienes y servicios.



ORIGEN

El SECOP **nace como parte de la modernización del Estado colombiano y la necesidad** de hacer la contratación:

- más transparente
- más accesible
- más controlada

Está administrado por Colombia Compra Eficiente.

Contexto histórico:

- Antes todo era físico (papeles)
- Luego se digitaliza con SECOP
- Se alinea con políticas de transparencia y anticorrupción

Relacionado con normas como:

- Ley 80 de 1993 (contratación pública)
- Ley 1150 de 2007 (modernización del sistema)



CARACTERÍSTICAS DEL SECOP



1. Transparencia

Cualquier persona puede ver contratos
Información pública.



2. Acceso abierto

No necesitas ser empresa para consultar
Ideal para personas naturales.



3. Digitalización

Procesos en línea.
Menos uso de papel.



4. Trazabilidad

Todo queda registrado.
Se puede hacer seguimiento a procesos.

5. Competencia abierta

- Permite participación de:
 - empresas
 - personas naturales

VERSIONES DEL SECOP

Versión	Función	Nivel
SECOP I	Publicación	Básico
SECOP II	Contratación completa	Avanzado
Tienda Virtual	Compras rápidas	Complemento

El SECOP es la puerta de entrada para que cualquier ciudadano, incluso sin empresa, pueda trabajar con el Estado colombiano.

SECOP II es el que deben usar las personas naturales.

APLICAR



Para aplicar en el SECOP (especialmente **SECOP II**), el proceso cambia según el perfil:

- persona natural
- Empresa
- Estudiante

PERSONA NATURAL

¿Quién es?

- Profesional independiente
- Freelancer
- Sin empresa constituida



PASOS

- Registrarse en **SECOP II**
- Crear perfil como proveedor
- Subir documentos:

1. Cédula
2. RUT (DIAN)
3. Certificaciones (si aplica)
4. Buscar procesos
5. Enviar propuesta



El Registro Único Tributario (RUT) es el mecanismo único para identificar, ubicar y clasificar a las personas y entidades que deban cumplir con obligaciones tributarias administradas por la DIAN.

Tipos de contratos

- Prestación de servicios
- Apoyo a la gestión
- Consultorías



TIPOS DE CONTRATO

Tipo de contrato	¿Qué es?	¿Quién aplica?	Duración	Pago	Dificultad
Prestación de servicios	Contrato para realizar actividades profesionales o técnicas	Profesionales independientes	3 – 12 meses	Mensual	☐ Media
Apoyo a la gestión	Actividades operativas o administrativas	Personas con poca o media experiencia	1 – 6 meses	Mensual	☐ Baja
Consultoría	Asesoría especializada o experta	Profesionales con experiencia alta	Variable	Por producto o fases	☒ Alta
Mínima cuantía	Contratos pequeños por bajo valor	Cualquier persona natural	Corto plazo	Único pago o parcial	☐ Baja
Orden de servicios	Variante simple de prestación de servicios	Profesionales o técnicos	Corto – medio	Mensual o único	☐ Media



EJEMPLO PERSONA NATURAL

María (psicóloga): Ve una convocatoria de una alcaldía.

Objeto: apoyo psicosocial en colegio

Aplica con:

Hoja de vida
Certificados

Gana contrato por **\$18 millones (6 meses)**





EMPRESA

¿Quién es?

- Persona jurídica (SAS, LTDA, etc.)
- Tiene NIT

PASOS

- Registro en SECOP II
- Crear perfil empresarial
- Subir documentos:
 1. Cámara de comercio
 2. RUT
 3. Estados financieros
 4. Buscar licitaciones
 5. Presentar oferta



Los estados financieros son informes contables estructurados que reflejan la situación económica, patrimonial y financiera de una empresa en una fecha determinada o durante un periodo específico.

Tipos de contratos

- Licitaciones públicas
- Mínima cuantía
- Selección abreviada



EJEMPLO EMPRESA

Empresa de tecnología:

Convocatoria: desarrollo de software educativo.

Presenta:

Propuesta técnica
Propuesta económica

Gana contrato por **\$120 millones**



TIPOS DE CONTRATO

Tipo de contrato	¿Qué es?	¿Quién aplica?	Valor típico	Complejidad	Dificultad
Licitación pública	Proceso abierto y competitivo para grandes contratos	Empresas con experiencia	Alto (\$200M+)	Alta	☒ Muy alta
Selección abreviada	Proceso más ágil para bienes y servicios específicos	Empresas medianas	Medio	Media	☐ Media
Concurso de méritos	Selección basada en experiencia técnica	Empresas consultoras	Medio – alto	Alta	☒ Alta
Mínima cuantía	Contratos de bajo valor	Micro y pequeñas empresas	Bajo (< \$40M aprox.)	Baja	☐ Baja
Contratación directa	Sin competencia abierta (casos específicos)	Empresas con perfil específico	Variable	Baja	☐ Media



ESTUDIANTES

¿Quién es?

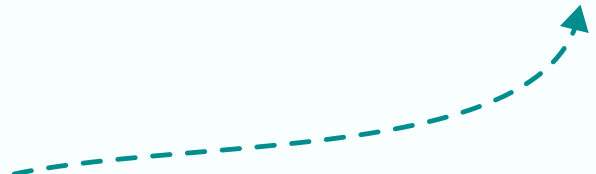
- Persona sin experiencia laboral formal.
- Puede estar estudiando.





IMPORTANTE

Un estudiante **sí puede aplicar**, pero:

- Tiene menos experiencia.
 - Compite con profesionales.
- 

OPCIONES REALES PARA UN ESTUDIANTE

Opción 1: Aplicar como persona natural

En contratos básicos

Ejemplo: apoyo administrativo

Opción 2: Practicante o apoyo

Contratos de:

Apoyo a la gestión

Auxiliar

Opción 3: En equipo

Asociarse con:

- Otro profesional
- Empresa



EJEMPLO ESTUDIANTE

Juan (estudiante de administración):

Aplica a contrato de:
Apoyo administrativo en alcaldía

Presenta:
Hoja de vida
Certificado de estudio

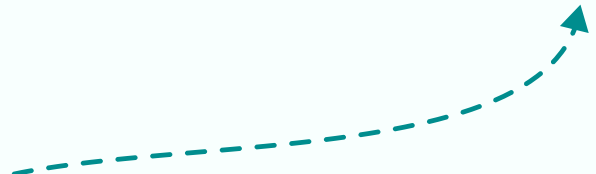
Gana contrato por **\$8 millones (4 meses)**





IMPORTANTE

Cualquier persona puede aplicar en SECOP, pero **la estrategia cambia según su experiencia y nivel.**



Empresas: **necesitan más documentos, requieren y experiencia certificada. Compiten con mayor nivel, pero pueden acceder a contratos mucho más grandes.**



ERRORES COMUNES



PERSONAS NATURALES

Error	Ejemplo real	Cómo corregirlo
✗ No tener RUT actualizado	Aplica con RUT viejo y lo rechazan.	Actualizar en DIAN antes de aplicar
✗ No leer bien la convocatoria	Aplica sin cumplir experiencia mínima.	Leer requisitos completos antes de postular
✗ Subir documentos incompletos	Falta certificado laboral.	Hacer checklist antes de enviar
✗ Aplicar a todo sin estrategia	Aplica a contratos de abogado siendo contador.	Aplicar solo a su perfil
✗ Mala propuesta económica	Cobra muy bajo o muy alto.	Revisar precios de mercado



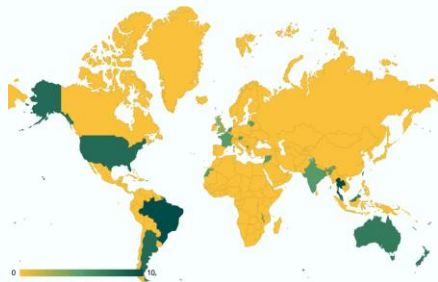
ERRORES EMPRESAS



Error	Ejemplo real	Cómo corregirlo
✗ No tener experiencia certificada	No demuestra contratos anteriores	Adjuntar certificaciones firmadas
✗ Estados financieros débiles	Empresa sin respaldo financiero	Fortalecer indicadores o asociarse
✗ Errores en documentos legales	Cámara de comercio vencida	Revisar vigencia de documentos
✗ Mala estructuración de propuesta	Propuesta técnica incompleta	Seguir exactamente el pliego
✗ No entender evaluación	Pierde por puntaje técnico	Analizar criterios antes de aplicar



ERRORES ESTUDIANTES



Error	Ejemplo real	Cómo corregirlo
✗ Falta de experiencia	No tiene contratos previos	Aplicar a apoyo a la gestión
✗ No saber venderse	CV vacío o mal hecho	Resaltar prácticas y proyectos
✗ Aplicar a contratos altos	Compite con expertos	Empezar con contratos pequeños
✗ No tener documentos listos	No tiene RUT o cuenta bancaria	Preparar todo antes
✗ Ir solo	Compite sin respaldo	Asociarse con profesionales



ERRORES GENERALES



Error	Ejemplo	Solución
✗ Enviar propuesta tarde	Se pasa la hora límite	Aplicar mínimo 1 día antes
✗ No revisar SECOP constantemente	Pierde oportunidades	Revisar diariamente
✗ Subir archivos mal	PDF ilegible o corrupto	Verificar antes de enviar
✗ No hacer seguimiento	No responde aclaraciones	Estar pendiente del proceso



La mayoría de rechazos en SECOP no son por falta de capacidad, **sino por errores básicos en documentos y lectura del proceso.**





IMPORTANTE

“Si no cumples el 100% de requisitos, no apliques.”

SECOP II – CONSEJOS DE BÚSQUEDA



FILTROS DE PALABRAS



Cuando entras a SECOP II, usa estos filtros:

Filtros recomendados:

Tipo de proceso:

Mínima cuantía / prestación de servicios

Entidad:

Alcaldías, universidades, ministerios

Ubicación:

Bogotá / tu ciudad

Estado del proceso:

“Abierto”

Palabras clave:

según tu profesión

The screenshot shows the 'Buscar por proceso' (Search by process) interface in SECOP II. At the top, there are tabs: 'Volver', 'Recientes', 'Todos', and 'Favoritos'. Below the tabs is a search bar labeled 'Buscar por proceso'. Underneath, there are two main sections: 'Criterios de búsqueda' (Search criteria) and 'Limite sus resultados' (Limit your results). The 'Criterios de búsqueda' section includes 'Datos de la entidad' (Entity data) with a search bar 'Buscar por nombre o número de documento', and 'Datos de proceso' (Process data) with a search bar 'Buscar por el número de proceso, la descripción o la región'. The 'Limite sus resultados' section includes several filters: 'Número del proceso' (Process number), 'Título del proceso' (Process title), 'Objeto de proceso' (Process object) with a red arrow pointing to it, 'Código UNSPSC' (UNSPSC code), 'Región' (Region) with a red arrow pointing to it, 'Estado' (Status) with a dropdown menu and a red arrow pointing to it, 'Fecha de publicación desde' (Publication date from) with a date picker and a red arrow pointing to it, 'Fecha de publicación hasta' (Publication date to) with a date picker and a red arrow pointing to it, 'Tipo de Proceso' (Process type) with a dropdown menu and a red arrow pointing to it, 'Fecha de presentación de ofertas desde' (Offer presentation date from), 'Fecha de presentación de ofertas hasta' (Offer presentation date to), 'Fecha estimada de apertura desde' (Estimated opening date from), and 'Fecha estimada de apertura hasta' (Estimated opening date to). A blue 'Buscar' (Search) button is located at the bottom right of the form.

EXPLICACIÓN BUSCADOR SECOP II: CRITERIOS DE BÚSQUEDA

El buscador se divide en dos grandes partes:

1. Datos de la entidad (¿quién contrata?)

Son filtros para identificar **qué institución pública publica el proceso**.

¿Qué incluye?

- Nombre de la entidad
- Tipo de entidad (alcaldía, ministerio, universidad).
- Nivel (nacional, departamental, municipal).

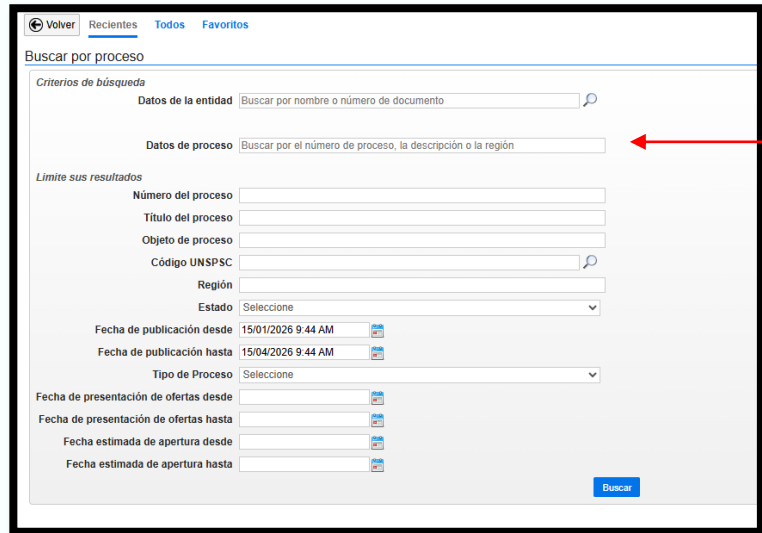
Ejemplo:

“Alcaldía de Bogotá”

“Universidad Nacional”

The screenshot shows the SECOP II search interface. At the top, there are tabs: 'Volver', 'Recientes', 'Todos', and 'Favoritos'. Below these is the heading 'Buscar por proceso'. The main section is titled 'Criterios de búsqueda'. It contains two search fields: 'Datos de la entidad' (with a red arrow pointing to it) and 'Datos de proceso'. Below these are several filters under the heading 'Limite sus resultados': 'Número del proceso', 'Título del proceso', 'Objeto de proceso', 'Código UNSPSC', 'Región', 'Estado' (a dropdown menu), 'Fecha de publicación desde', 'Fecha de publicación hasta', 'Tipo de Proceso' (a dropdown menu), 'Fecha de presentación de ofertas desde', 'Fecha de presentación de ofertas hasta', 'Fecha estimada de apertura desde', and 'Fecha estimada de apertura hasta'. A blue 'Buscar' button is at the bottom right.

EXPLICACIÓN BUSCADOR SECOP II: CRITERIOS DE BÚSQUEDA



The screenshot shows the SECOP II search interface. At the top, there are tabs: 'Volver', 'Recientes', 'Todos', and 'Favoritos'. Below this is the section 'Buscar por proceso'. Under 'Criterios de búsqueda', there are two main input fields: 'Datos de la entidad' (with the placeholder 'Buscar por nombre o número de documento') and 'Datos de proceso' (with the placeholder 'Buscar por el número de proceso, la descripción o la región'). A red arrow points to the 'Datos de proceso' field. Below these are 'Limite sus resultados' filters, including: 'Número del proceso', 'Título del proceso', 'Objeto de proceso', 'Código UNSP SC', 'Región', 'Estado' (a dropdown menu), 'Fecha de publicación desde' (15/01/2026 9:44 AM), 'Fecha de publicación hasta' (15/04/2026 9:44 AM), 'Tipo de Proceso' (a dropdown menu), 'Fecha de presentación de ofertas desde', 'Fecha de presentación de ofertas hasta', 'Fecha estimada de apertura desde', and 'Fecha estimada de apertura hasta'. A blue 'Buscar' button is at the bottom right.

El buscador se divide en dos grandes partes:

Aquí está lo más importante.

Son los filtros para encontrar oportunidades específicas.

Ejemplo:

- Números del proceso
- Descripción
- Palabras claves

EXPLICACIÓN BUSCADOR SECOP II: LIMITAR RESULTADOS

1. Número de proceso

Código único del contrato
Sirve para: buscar un proceso específico

Ejemplo:

•SECOP-12345-2026

3. Objeto del proceso

Descripción completa del contrato

Aquí está la información REAL

Ejemplo:

“Apoyo a la gestión administrativa en la Secretaría de Educación”

Este campo es mejor para buscar que el título

The screenshot shows the 'Buscar por proceso' (Search by process) section of the SECOP II portal. It includes a search bar and various filters. Red arrows point from the explanatory text to the following fields:

- 1. Número de proceso:** Points to the 'Número del proceso' input field.
- 3. Objeto del proceso:** Points to the 'Objeto de proceso' input field.
- 2. Título del proceso:** Points to the 'Título del proceso' input field.
- 4. Código UNSPSC:** Points to the 'Código UNSPSC' input field.

Other visible fields include 'Datos de la entidad', 'Datos de proceso', 'Región', 'Estado', 'Fecha de publicación desde/hasta', and 'Tipo de Proceso'.

2. Título del proceso

Nombre corto del contrato
Es lo primero que ves:

Ejemplo:

“Prestación de servicios profesionales en administración”

4. Código UNSPSC

Clasificación internacional de productos/servicios
Es más técnico

Ejemplo:

- 80101500 → servicios de consultoría
- Estrategia:
- útil para empresas
- poco usado por principiantes

EXPLICACIÓN BUSCADOR SECOP II: LIMITAR RESULTADOS

5.Región

Lugar donde se ejecuta el contrato

Ejemplo:

Bogotá
Antioquia
Nacional

CLAVE para filtrar oportunidades cercanas

7. Fecha de publicación (desde / hasta)

Cuándo se publicó el proceso

Sirve para:
encontrar procesos recientes

Estrategia:
buscar últimos 5–10 días

The screenshot shows the 'Buscar por proceso' (Search by process) section of the SECOP II portal. It includes various filters for narrowing down search results. Red arrows from external text blocks point to the following fields:

- CLAVE para filtrar oportunidades cercanas:** Points to the 'Región' (Region) dropdown menu.
- 7. Fecha de publicación (desde / hasta):** Points to the 'Fecha de publicación desde' (Publication date from) and 'Fecha de publicación hasta' (Publication date to) date pickers.
- 6. Estado del proceso (MUY IMPORTANTE):** Points to the 'Estado' (Status) dropdown menu.
- 8. Tipo de proceso:** Points to the 'Tipo de Proceso' (Process Type) dropdown menu.

6. Estado del proceso (MUY IMPORTANTE)

Define si puedes aplicar o no

Opciones:

Abierto ☒ (puedes aplicar)
Cerrado ☐
Adjudicado ☐

SIEMPRE usa:
“Abierto”

8. Tipo de proceso

Tipo de contratación

Ejemplos:
Mínima cuantía
Licitación pública
Contratación directa

EXPLICACIÓN BUSCADOR SECOP II: LIMITAR RESULTADOS

9. Fecha de presentación de ofertas (desde / hasta)

Fecha límite para enviar propuesta

Este es uno de los filtros más importantes

Ejemplo:

- Desde: hoy
- Hasta: próximos 5 días

Estrategia:

Buscar procesos donde aún estés a tiempo

The screenshot shows the 'Buscar por proceso' (Search by process) interface. It includes a navigation bar with 'Volver', 'Recientes', 'Todos', and 'Favoritos'. Below the title, there are two search criteria sections: 'Criterios de búsqueda' and 'Limite sus resultados'. The 'Criterios de búsqueda' section has two input fields: 'Datos de la entidad' (with a placeholder 'Buscar por nombre o número de documento') and 'Datos de proceso' (with a placeholder 'Buscar por el número de proceso, la descripción o la región'). The 'Limite sus resultados' section contains several filters: 'Número del proceso', 'Título del proceso', 'Objeto de proceso', 'Código UNSPSC', 'Región', 'Estado' (a dropdown menu), 'Fecha de publicación desde' (15/01/2026 9:44 AM), 'Fecha de publicación hasta' (15/04/2026 9:44 AM), 'Tipo de Proceso' (a dropdown menu), 'Fecha de presentación de ofertas desde', 'Fecha de presentación de ofertas hasta', 'Fecha estimada de apertura desde', and 'Fecha estimada de apertura hasta'. A blue 'Buscar' button is located at the bottom right. Red arrows point from the text on the left to the 'Fecha de presentación de ofertas' filters and from the text on the right to the 'Fecha estimada de apertura' filters.

10. Fecha estimada de apertura (desde / hasta)

Cuándo inicia el proceso

Sirve para:

anticiparse a oportunidades

EJEMPLO IDEAL



Configuración ideal:

1. Estado: **Abierto**
2. Región: tu ciudad
3. Tipo: mínima cuantía
4. Palabra clave: tu profesión
5. Fecha: últimos 5 días

Esto te muestra oportunidades REALES

Volver Recientes Todos Favoritos

Buscar por proceso

Criterios de búsqueda

Datos de la entidad

Datos de proceso

Limite sus resultados

Número del proceso

Título del proceso

Objeto de proceso

Código UNSPSC

Región

Estado

Fecha de publicación desde

Fecha de publicación hasta

Tipo de Proceso

Fecha de presentación de ofertas desde

Fecha de presentación de ofertas hasta

Fecha estimada de apertura desde

Fecha estimada de apertura hasta

Buscar



REFERENCIAS

Colombia Compra Eficiente. (2024). *Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II*.



UNICISO
WWW.PORTALUNICISO.COM

© - Derechos Reservados UNICISO

CITA DE LA GUÍA

Ramírez, A. (2026). SECOP II. UNICISO.
Disponible en: www.portaluniciso.com



CREDITS: This presentation template was created by [Slidesgo](#), and includes icons by [Flaticon](#), and infographics & images by [Freepik](#)

Please keep this slide for attribution

